

Etický kódex zamestnanca

Etický kódex je súhrn základných pravidiel správania sa zamestnancov Centra sociálnych služieb ANIMA, ktoré je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s občanmi, prijímateľmi sociálnych služieb a ostatnými zamestnancami. Zároveň vystihuje aj nastavenie firemnej kultúry inštitúcie. Cieľom prijatia etického kódexu je zvýšiť morálny štandard správania sa všetkých zamestnancov a podporiť rozvoj organizácie.

Zamestnanec CSS ANIMA:

1. Koná vždy vo verejnom záujme a nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by mohla byť v rozpore s plnením jeho pracovných povinností.
2. Je lojálny voči zamestnávateľovi, dodržiava legislatívu a všetky interné predpisy zamestnávateľa.
3. Zdržiava sa konania, ktoré by viedlo ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami zamestnanca a jemu blízkych osôb.
4. Nevyžaduje a neprijíma žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na rozhodovanie a profesionálny prístup k plneniu si svojich pracovných povinností.
5. Zamestnanec vo vzťahu ku prijímateľom sociálnych služieb, plní svoje povinnosti bez ohľadu na rasu, pohlavie, náboženstvo, kultúru asociálne postavenie prijímateľa sociálnych služieb.
6. Ku prijímateľom sociálnych služieb pristupuje ako k rovnocennému partnerovi a neznižuje sa k arogantnosti a hrubému správaniu sa voči nim.
7. Ku prijímateľom sociálnych služieb sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti, je trpezlivý, empatický, rešpektuje jeho špecifické potreby.
8. S každým prijímateľom sociálnych služieb komunikuje pre neho zrozumiteľnou rečou,
9. Uvedomuje si, že prijímateľ sociálnych služieb je dospelý a má svoje práva a povinnosti.
10. Prijímateľa sociálnych služieb aktívne počúva a akceptuje dostatočne dlhý čas na jeho vyjadrenia sa.
11. Dodržiava právo na súkromie každého prijímateľa sociálnych služieb a zachováva dôvernosť informácií.
12. Hľadá možnosti, ako zapojiť prijímateľa sociálnych služieb do procesu rozhodovania o vlastnej osobe a o riešení vlastných problémov, vedie ho k samostatnosti.
13. Rešpektuje právo prijímateľa sociálnych služieb na vlastný názor.
14. Dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci a podpory pri hygienických úkonoch.

15. V prítomnosti prijímateľa sociálnych služieb nerieši svoje súkromné záležitosti, nerozpráva o ňom, ako aj o ostatných prijímateľoch sociálnych služieb, jedine v prípade pochvaly.
16. Ku konzultáciám s rodinnými príslušníkmi alebo zákonným zástupcom (opatrovníkom) pristupuje profesionálne.
17. Zachováva dôvernosť informácií o prijímateľovo sociálnych služieb, neposkytuje informácie nadobudnuté pri výkone práce vo verejnom záujme.
18. Svojim prístupom vytvára vládnu pracovnú atmosféru.
19. Je tolerantný, objektívny, aktívne počúva.
20. Spolupracuje s ostatnými kolegami na pracovisku a rešpektuje prínos jednotlivých členov tímu.
21. Aktívne sa usiluje o vlastný profesijný rast a získavanie odborných informácií. Pre svoj rozvoj využíva vedomosti a zručnosti svojich kolegov, svoje znalosti a zručnosti podľa potreby poskytuje ostatným zamestnancom.
22. Je dostatočne stotožnený s víziou, poslaním a cieľmi organizácie.
23. Usiluje sa o čo najvyššiu kvalitu a úroveň poskytovanej sociálnej služby, pri jej poskytovaní uplatňuje nové prístupy a metódy, predkladá návrhy, ktoré by mohli prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek oblasti poskytovania sociálnych služieb.
24. Má právo na vyjadrenie svojho názoru, bez rizika zastrašovania alebo sankcií.
25. Váži si a je hrdý, že je zamestnancom CSS ANIMA, nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči zariadeniu.

Liptovský Mikuláš 01.10. 2016

Ing. Peter Huťan
riaditeľ CSS ANIMA


Centrum sociálnych služieb
ANIMA ©
Liptovský Mikuláš 031 04 Liptovský Mikuláš
Tel: 044/5533327
Fax: 044/5531063